



Checklist bij het tijdelijk overdragen van de zorg van uw kind

Mezzo

Mezzo, Landelijke Vereniging voor Mantelzorgers en Vrijwilligerszorg is per 2006 ontstaan uit de fusie tussen LOT en Xzorg.

Auteur : Marja Veltman
Bunnik , oktober 2004

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
1 Wat moet de vervanger weten over de belangrijkste persoonlijke gegevens van uw kind?.	4
2 Op welke personen kan een beroep worden gedaan in geval van nood?	4
3 Wat zou u het eerst over uw kind vertellen aan iemand die hem of haar niet kent? (karakterschets.)	6
4 Wat zijn de beperkingen van uw kind:	6
5. Wat moet de vervanger weten over de hobby's en bezigheden van uw kind?	7
6. Wat moet de vervanger weten over het gedrag van uw kind?	8
7. Wat moet de vervanger weten over de dagindeling van uw kind?.....	9
8. Wat moet de vervanger weten over de maaltijden?	10
9. Wat moet de vervanger weten over het medicijngebruik van uw kind?.....	10
10. Wat moet de vervanger weten over de allergieën van uw kind?.....	11
11. Wat moet de vervanger weten over de hulpmiddelen die uw kind gebruikt?.....	12
12. Wat moet de vervanger weten over therapieën die uw kind volgt?	12
13. Wat moet de vervanger weten over de verzorging van uw kind?	13
14. Wat moet de vervanger weten over medisch-verpleegkundige handelingen?	14

Inleiding

Er zijn momenten dat u de zorg en hulp die u aan uw kind geeft tijdelijk wilt overdragen aan iemand anders. Dit kan zijn omdat u voor een weekend of voor een vakantie weggaat, of omdat uw kind een dagdeel per week naar therapie gaat of naar dagopvang. Het kan ook zo zijn dat u zelf tijdelijk de verzorging niet kunt doen omdat u bijvoorbeeld moet worden opgenomen in het ziekenhuis. Voor al deze situaties bestaan er uiteenlopende mogelijkheden om de zorg tijdelijk over te dragen. De persoon die de vervangende zorg komt verlenen, kan een vrijwilliger zijn of een professional. De plaats waar de verzorging plaatsvindt, kan thuis zijn of buitenshuis.

Bij het tijdelijk overdragen van zorg is het belangrijk dat uw kind een prettige tijd heeft en dat u erop kunt vertrouwen dat de verzorging goed wordt overgenomen. Het is logisch dat vragen als "Doen ze het wel goed?" of "Wat moet ik allemaal regelen?" u door het hoofd spelen. Om u daarin te ondersteunen is deze checklist ontwikkeld.

Met deze checklist vergeet u niets en kunt u met een goed gevoel er even tussenuit. We raden vooral mantelzorgers de voor de eerste keer vervangende hulp willen organiseren deze checklist aan.

U kunt deze checklist ook vinden onder het thema vrije tijd op www.mantelzorg.nl. U kunt de tekst downloaden en aan uw eigen wensen aanpassen.

De checklist geeft een zo volledig mogelijke opsomming van de onderwerpen die voor de vervanger nuttig kunnen zijn om te weten, zodat hij de juiste zorg en ondersteuning kan bieden. Welke onderwerpen voor u en uw kind persoonlijk belangrijk zijn, hangt er van af uw situatie en van wat uw grootste zorg is. Als u bijvoorbeeld een middag van huis gaat en u bent voor het avondeten weer terug, dan hoeft de vrijwilliger die bij u thuis komt niets te weten over het gebruik van de warme maaltijd en zijn onderwerpen als wassen en aankleden niet van belang. Maar als uw kind een weekend naar een logeershuis gaat is dit voor het verzorgend personeel wél zinvol om te weten.

In de lijst vult u alleen die gegevens in die u belangrijk vindt. Tijdens het kennismakings- of intakegesprek bespreekt u vervolgens deze checklist met de vervanger. Dan kunt u ook aangeven welk onderwerpen met uw kind zelf besproken kunnen worden. De karakterschets is geen gespreksonderwerp voor de vervanger, deze dient alleen voor de vervanger om zich een beeld te vormen van uw kind.

De lijst is eigendom van uw kind. Hij ligt op een duidelijke plaats in huis of uw kind kan de lijst meenemen naar bijvoorbeeld het logeeradres. Medewerkers die de vervangende zorg bieden, begrijpen het vertrouwelijk karakter van deze lijst en zullen daar naar handelen, namelijk: met discretie.

Het Logeer-doe-boek (Utrecht, 1997) van de voormalige Stichting Dienstverleners Gehandicapten heeft als inspiratiebron voor deze checklist gediend. Deze herziene checklist is gebaseerd op ervaringen van medewerkers van steunpunten mantelzorg en vrijwillige thuishulporganisaties¹ en op die van mantelzorgers die al vaker gebruik hebben gemaakt van vervangende zorg. Wij bedanken hen hartelijk voor hun waardevolle adviezen.

¹ De leden van de werkgroep respijtzorg.

1. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE BELANGRIJKSTE PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN UW KIND?

Wat zijn de naam en roepnaam van uw kind:

Hoe ziet de samenstelling van uw huishouden eruit:
(ouders, broers en zussen)

Belangrijke mensen in het leven van uw kind:

2. OP WELKE PERSONEN KAN EEN BEROEP WORDEN GEDAAN IN GEVAL VAN NOOD?

Bent u zelf bereikbaar? Ja Nee

Zo ja, waar:

Naam:

Verblijfadres:

Telefoon:

Telefoon mobiel:

Wanneer bereikbaar:

Andere contactpersonen:

Naam:

Adres:

Telefoon thuis:

Telefoon mobiel:

Relatie met uw kind:

Naam:

Adres:

Telefoon thuis:

Telefoon mobiel:

Relatie met uw kind:

Naam huisarts:

Adres:

Telefoonnummer:

Bereikbaarheid:

Naam en telefoonnummer vervanger:

Naam coördinerend specialist of thuiszorgmedewerker:

Functie:

Organisatie:

Telefoonnummer en bereikbaarheid:

Dichtstbijzijnde ziekenhuis:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Patiëntnummer van uw kind voor het ziekenhuis:

Ziektekostenverzekering:

Naam:

Polisnummer:

**3. WAT ZOU U HET EERST OVER UW KIND VERTELLEN AAN IEMAND DIE HEM OF HAAR NIET KENT?
(KARAKTERSCHETS.)**

Bijvoorbeeld: karakter, gedrag, typische voorkeuren, levensovertuiging.

4. WAT ZIJN DE BEPERKINGEN VAN UW KIND?

5. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE HOBBY'S EN BEZIGHEDEN VAN UW KIND?

Welke hobby's heeft hij/zij?

Is uw kind graag in huis of buitenshuis?

Welke activiteiten doet hij/zij graag?

Wat is interessante gespreksstof?

Bij welke activiteiten helpt u hem/haar?

Welke activiteiten stelt uw kind niet op prijs?

6. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER HET GEDRAG VAN UW KIND?

Heeft uw kind bepaalde angsten? Ja Nee

Zo ja, waarvoor?

Hoe reageert uw kind dan?

Wat kan de vervanger doen op uw kind op zijn gemak te stellen?

Vertoont uw kind wel eens moeilijk gedrag? Ja Nee

Zo ja, hoe uit hij/zij dit?

Hoe kan de vervanger daar het beste op reageren?

Vertoont uw kind wegloopgedrag? Ja Nee

Zo ja, welke voorzorgsmaatregelen treft u?

Ziet uw kind gevaar, bijvoorbeeld in het verkeer? Ja Nee

Zo nee, welke voorzorgsmaatregelen treft u?

Kan uw kind zelfstandig met geld omgaan? Ja Nee

Zo nee, waarmee kan de vervanger helpen?

7. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE DAGINDELING VAN UW KIND?

U kunt hier invullen wat belangrijk is, zoals tijdstippen, aandachtspunten of gewoontes.

Wakker worden:

Ontbijten:

Activiteiten:

Lunch:

Activiteiten:

Avondmaaltijd:

Activiteiten:

Slapen:

8. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE MAALTIJDEN?

Kan uw kind zelfstandig de broodmaaltijd klaarmaken? Ja Nee

Zo nee, waar helpt u hem/haar mee?

Kan hij /zij zelf de warme maaltijd verzorgen: Ja Nee

Zo nee, waar helpt u hem/haar mee?

Kan uw kind zelfstandig eten: Ja Nee

Zo nee, waar helpt u hem/haar mee?

Maakt hij/zij gebruik van hulpmiddelen bij het eten: Ja Nee

Zo ja, welke:

Mag uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet hebben? Ja Nee

Zo ja, welke niet?

Moet uw kind zich houden aan bepaalde hoeveelheden? Ja Nee

Zo ja, toelichting:

9. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER HET MEDICIJNGEBRUIK VAN UW KIND?

Heeft uw kind hulp nodig bij het innemen van de medicijnen: Ja Nee

Waaruit bestaat de hulp?

Welke medicijnen gebruikt uw kind:
(Naam medicijn, tijdstip van inname, dosering)

10. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE ALLERGIEËN VAN UW KIND?

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen: Ja Nee
Zo ja welke?

Is hij/zij allergisch voor bepaalde medicijnen: Ja Nee
Zo ja, welke?

Is hij/zij allergisch voor andere dingen? Ja Nee
(Bijvoorbeeld huisdieren, zon, stof)
Zo ja, welke?

11. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE HULPMIDDELEN DIE UW KIND GEBRUIKT?

Welke hulpmiddelen gebruikt hij/zij:

(Bijvoorbeeld: leesloep, rolstoel, krukken, speciale voorzieningen bij het naar bed of in bad gaan.)

Kan uw kind de hulpmiddelen zelfstandig gebruiken: Ja Nee

Zo nee, waarbij helpt u hem/haar?

12. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER THERAPIEËN DIE UW KIND VOLGT?

Moet de vervanger aandacht besteden aan therapieën die uw kind volgt?

Nee Ja

Zo ja, aan welke?

Welke ondersteuning geeft u?

Hoe vaak per dag?

13. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER DE VERZORGING VAN UW KIND?

Onderwerpen met betrekking tot wassen:

Heeft uw kind hulp nodig bij wassen/douchen? Ja Nee

Zo ja, welke hulp?

Gebruikt uw kind bij het wassen zeep? Ja Nee

Heeft uw kind hulp nodig bij het tandenpoetsen? Ja Nee

Zo ja, welk hulp?

Zijn er bijzonderheden in de verzorging van het gezicht, de haren, de nagels?

Onderwerpen met betrekking tot aankleden

Heeft uw kind hulp nodig bij het aankleden? Ja Nee

Zo ja, welke hulp?

Zijn er bijzonderheden bij het aankleden?

(bijvoorbeeld, houding, volgorde van aankleden)

Onderwerpen met betrekking tot toiletgang

Denkt uw kind er zelf aan om naar het toilet te gaan? Ja Nee

Zo nee, gebruikt hij incontinentiemateriaal en hoe vaak verwisselt u dit?

Heeft uw kind hulp nodig bij het naar het toilet gaan? Ja Nee

Zo ja, welke hulp?

Onderwerpen met betrekking tot het naar bed gaan

Heeft uw kind hulp nodig bij het naar bed gaan (bijvoorbeeld uitkleden)?

Ja Nee

Zo ja welke hulp?

Komt uw kind 's avonds vaak uit bed? Ja Nee

Zo ja , hoe moet de vervanger hierop reageren?

14. WAT MOET DE VERVANGER WETEN OVER MEDISCH-VERPLEEGKUNDIGE HANDELINGEN?

Moeten er medisch-verpleegkundige handelingen worden verricht?

Ja Nee

Welke mensen komen in huis om medisch verpleegkundige handelingen te verrichten?

Organisatie:

Naam persoon:

Dag(en) van de week:

Tijdstip op de dag:

Organisatie:

Naam persoon:

Dag(en) van de week:

Tijdstip op de dag:

Organisatie:

Naam persoon:

Dag(en) van de week:

Tijdstip op de dag:

Moet uw kind regelmatig van houding verwisselen?

Ja Nee

Heeft hij daarbij hulp nodig?

Ja Nee

Zo ja, welke hulp?

Moet gevoelige plekken worden gecontroleerd op wondjes en drukplekken?

Ja Nee